



## شیوه نامه و فرایند اجرای واحد کارآموزی مقطع کارشناسی مهندسی معماری

### دانشکده معماری و شهرسازی دانشگاه فردوسی مشهد

#### ۱) تعریف کارآموز:

دانشجوی مجری حداکثر ۸۰ ساعت در ماه و در کل دوره ۳۰۰ ساعت کار اجرایی در یکی از مراکز کارآموزنده برای ترم تابستان حداکثر ساعت کاری در ماه ۱۵۰ ساعت می باشد.

#### ۲) تعریف کارآموزنده:

یکی از شرکت ها و یا سازمان های ضمیمه (الف) که دانشجو زیر نظر این مراکز و زیر نظر سرپرست کارآموزی مرکز به فعالیت مشغول می شود.<sup>۲</sup>

#### ۳) شرایط و تاریخ شروع کارآموزی:

۱. اخذ واحد کارآموزی همزمان با اخذ طرح نهایی میسر می باشد.
۲. صدور معرفی نامه رسمی توسط گروه خطاب به مدیریت محل انجام کارآموزی (مطابق پیشنهاد دانشجو از لیست ضمیمه (الف)).
۳. ارائه نامه شروع به کار از محل کارآموزی و ارائه مشخصات و پست الکترونیکی سرپرست کارآموزی خطاب به گروه که در سربرگ رسمی شرکت (یا سازمان) مربوطه عطف به نامه معرفی نامه گروه می باشد. تاریخ این نامه، تاریخ رسمی شروع کارآموزی تلقی خواهد شد. لینک ارزشیابی کارآموز، توسط دانشکده به رایانامه ذکر شده در این نامه ارسال خواهد شد.

<sup>۱</sup> این دستورالعمل برای یک دوره آزمایشی مبنای عمل قرار خواهد گرفت.

<sup>۲</sup> ساعات کاری مجاز حضور کارآموز در مراکز کارآموزی در ساعات اداری و طی بازه زمانی ۸ لغایت ۱۵ می باشد.

۴. در طول دوره کارآموزی دانشجویان موظف به ثبت گزارش هفتگی خود در سیستم پرتال کارآموزی و ارایه به استاد مربوطه می‌باشند. اساتید محترم راهنما (که استاد راهنمای طرح نهایی دانشجوی می‌باشد) می‌توانند از طریق دسترسی به گزارش‌های ثبت شده روند کارآموزی دانشجویان تحت سرپرستی خود را رصد نمایند.

#### ۴) پایان دوره کارآموزی:

پس از اتمام دوره کارآموزی، کارآموزنده فرم نهایی ارزشیابی دانشجوی (فرم شماره ۲) را مهر و امضاء نموده و کارآموز، فرم ارزشیابی و نامه‌ی پایان کارآموزی خود را از محل کارآموزی دریافت و به دانشکده ارائه نماید. این نامه شامل ذکر تاریخ پایان کار و تعداد ساعات سپری شده کارآموزی (گزارش روزانه فرم شماره ۲) و تایید پاسخ به لینک ارزشیابی کارآموز، در سربرگ رسمی شرکت (یاسازمان) مربوطه، عطف به شماره‌ی معرفی‌نامه‌ی کارآموزی، شامل مهر و امضای رسمی شرکت و تاریخ و شماره ثبت می‌باشد. اصل نامه پایان کارآموزی همراه با یک گزارش (حداقل ۳۰ صفحه) صحافی شده و CD شامل فایل با فرمت مشخص شده در ضمیمه (ب) به گروه مربوطه جهت تأیید نهایی، توسط کارآموز تحویل می‌گردد.

#### ۵) ارزشیابی دوره کارآموزی:

ارزشیابی کارآموز توسط مرکز کارآموزنده تا سقف ۱۵ نمره مطابق فرم شماره ۲ تنظیم گشته و از طریق پاکت ممهور به مهر مرکز کارآموزنده به دانشجوی تحویل می‌گردد. گروه معماری (استاد درس طرح نهایی دانشجوی) نیز به کیفیت گزارش کارآموز و ارزیابی شفاهی از دانشجوی ۵ نمره داده و نمره پایانی کارآموزی (نمره انفرادی) حاصل این دو عدد خواهد بود. حداکثر مهلت مقرر تحویل گزارش کارآموزی ۱۵ شهریورماه پس از اخذ واحد می‌باشد.

<sup>۳</sup> استاد درس طرح نهایی دانشجوی، مسول سرپرستی و نظارت بر فعالیت کارآموز را بر عهده خواهد داشت.

فرم شماره ۱ : گزارش هفتگی (هفته شماره ---)

نام و نام خانوادگی دانشجو:	شماره دانشجویی:	سرپرست کارآموزی:
آغاز کارآموزی:	مرکز کارآموزی:	استاد راهنمای کارآموزی:

هفته شماره --- (از لغایت )

جمع ساعت روزانه	ساعت پایان کار	ساعت شروع کار	
			شنبه
			یکشنبه
			دوشنبه
			سه شنبه
			چهارشنبه
			پنجشنبه
	جمع ساعت هفتگی		

گزارش هفتگی (۱۵۰ الی ۳۰۰ کلمه):



## فرم شماره ۲: ارزشیابی پایان دوره کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

سرپرست کارآموزی:

آغاز کارآموزی:

پایان کارآموزی:

مرکز کارآموزی:

موضوع کارآموزی:

ضعیف نمره ۱	متوسط نمره ۲	خوب نمره ۳	عالی نمره ۴	ارزیابی سرپرست محترم کارآموزی
				حضور و غیاب و وقت شناسی
				رعایت آداب اداری و اخلاق حرفه‌یی
				علاقه مندی به فراگیری
				تلاش در جهت حفظ منابع و صرفه‌جویی
				تعهد و مسئولیت شناسی

توضیح:

نمره نهائی به حروف (از بیست)	نمره نهائی به عدد (از ۲۰)

تاریخ:

مهر و امضاء سرپرست کارآموزی

### ضمیمه الف: مراکز کارآموزنده

الف	سازمان‌های دولتی و نیمه‌دولتی و سازمان‌های مردم‌نهاد تخصصی
۱	استانداری و فرمانداری
۲	سازمان مسکن و شهرسازی (و مراکز وابسته)
۳	شهرداری مرکز و شهرداری مناطق
۴	سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری
۵	و سایر (مورد تأیید گروه معماری)
ب	مراکز و شرکت‌های خصوصی دارای صلاحیت
۱	مهندسان مشاور (دارای رتبه)
۲	دفاتر فنی و شرکت‌های ساختمانی (با مجوز رسمی)
۳	کارگاه‌های ساختمانی (زیر نظر مهندس صاحب صلاحیت شرکتها)
۴	سایر (مورد تأیید گروه معماری)

تذکر: کارآموز لازم است مرکز کارآموزنده را به تأیید استاد راهنما برساند.