



دانشکده معماری و شهرسازی
دانشگاه فردوسی مشهد

راهنمای طرح نهایی کارشناسی مهندسی معماری

بهار ۹۶

مقدمه

ضمن عرض خسته نباشید در انتهای دوره ی آموزشی با توجه به اهمیت روشمند بودن تدوین گزارش و طرح نهایی در دوره ی کارشناسی مهندسی معماری در دانشگاه فردوسی مشهد ، دانشجویان ملزم به رعایت مقررات معرفی شده در این راهنما می باشند. موارد خواسته شده در طرح نهایی (معادل ۶ واحد درسی) شامل یک پروژه ی طراحی با مساحت حدود ۲۰۰۰ تا ۳۰۰۰ متر مربع زیر بنا می باشد.

یک پروژه موفق مستلزم تعیین دقیق موضوع، جمع آوری مدارک و اسناد مربوط به آن، تنظیم و تحلیل مدارک لازم، نتیجه گیری و استفاده از نتایج حاصله در طراحی و ارائه کلیه دستاوردهای پروژه در قالب نقشه ها، تصاویر و ماکت مربوطه است. اجرای این طرح فرآیند کامل طراحی از مرحله برنامه ریزی کالبدی تا تهیه طرح های اجرایی را شامل می شود و باید در ظرفیت زمانی مجاز دانشجو برای این درس بگنجد. همچنین سیستم ایستایی و سازه، بررسی مقررات ملی ساختمان، بررسی مسائل تاسیساتی از دیدگاه اقلیم، انرژی و نور،... در راستای تقویت طرح فضای معماری، باید زیر نظر اساتید ذیصلاح مورد بررسی قرار گیرد. همچنین در صورت تایید استاد راهنما، پروژه های مساله محور، با رویکرد احیا و بازسازی نیز می تواند به عنوان موضوع طرح نهایی مطرح گردد. لازم به ذکر است که تحویل طرح نهایی در دانشکده معماری و شهرسازی دانشگاه فردوسی مشهد به صورت ارائه پوستر و دفترچه مدارک فنی می باشد که جزئیات آن در ذیل بیان می شود.

مراحل گردش کار :

مراحل گردش کار شامل موارد ذیل می باشد:

۱- پیشنهاد موضوع طرح نهایی و انتخاب استاد راهنما

قبل از انجام هر فعالیتی در خصوص طرح نهایی، مناسب است تا دانشجو ضمن مشورت با چند تن از اساتید دانشکده و با در نظر گرفتن علایق خود، موضوع پیشنهادی خود را مشخص نماید. سپس دانشجو می بایست فرم تک برگی پیشنهاد پژوهشی طرح نهایی کارشناسی معماری تکمیل نماید. دانشجو باید در اولویت بندی خود به ترتیب اعضای هیات علمی، مدرسین دروس کارگاهی واجد شرایط (که اسامی آنها هر ترم توسط گروه اعلام می گردد) را مد نظر قرار دهد. سپس در اولین جلسه گروه بر اساس اولویت نوشته شده دانشجو و موضوع طرح نهایی، استاد راهنما بر اساس حوزه تخصصی مشخص و به دانشجو اعلام می گردد. لازم به ذکر است، ظرفیت هر استاد راهنما (عضو هیات علمی دانشکده) حداکثر تا سقف ۵ دانشجو می باشد و سهمیه مجاز اساتید غیر هیات علمی حداکثر تا سقف ۲ دانشجو می باشد (در صورت تشخیص گروه حداکثر ۳ دانشجو).

۲- تکمیل فرم ۴ برگی

واقع فرمی چهار صفحه ای است که دانشجو می تواند این فرم را از سایت دانشکده قسمت آیین نامه ها و فرم ها و یا دفتر آموزش گروه دریافت کند. قبل از تکمیل فرم توسط استاد راهنما، آموزش دانشکده می باید تعداد واحدهای کسری و گذرانده دانشجو را تأیید و اعلام نماید. این فرم، جهت بررسی و تأیید موضوع پروژه نهایی و معرفی استاد راهنما، همراه با پیشنهاد موضوع پروژه نهایی، به گروه تسلیم می گردد و پس از تصویب آن در شورای آموزشی گروه، یک برگ آن بعنوان اجازه ی شروع کار به دانشجو ابلاغ می گردد.

۳- تحویل نهایی به صورت پوستر و دفترچه مدارک فنی

- پس از آماده شدن کلیه نقشه ها، ماکت، فرم درخواست قضاوت طرح نهایی باید به امضا استاد راهنما برسد و به همراه فرم صورت جلسه قضاوت (قابل دسترس در سایت دانشکده) بر روی مدارک تحویل داده شده قرار گیرد.

- کلیه دانشجویان دوره کارشناسی معماری موظفند پوستر های طرح نهایی، دفترچه A2 مدارک فنی طراحی (پلان، نما، مقاطع، ...) را به همراه یک عدد CD که مشخصات آن در ذیل بیان می شود، برای داوری در روز های مشخص شده به گروه ارائه نمایند.
- پس از بررسی استاد راهنما و داوران، نمره نهایی دانشجو ثبت می شود.
- نحوه محاسبه نمره طرح نهایی در دانشکده معماری و شهرسازی به شرح زیر است:
 $0.4 * \text{نمره پیشنهادی استاد راهنما} + 0.3 * \text{نمره پیشنهادی داور} + 0.3 * \text{معدل نمرات طرح ۱ تا ۵}$

۴- ارائه CD

- دانشجویان موظفند دو عدد CD، به کتابخانه دانشکده و یک نسخه مشابه به استاد راهنما تحویل نمایند. CD ها باید براساس موارد ذیل تنظیم و ارائه گردد:
- متن کامل گزارش به صورت PDF و MSWORD ۲۰۱۰ (فایل ها به صورتی تنظیم گردد که فونت های به کار رفته در متن، به فایل اضافه شده باشد).
- فایل های اصلی (DWG (Source)، 3D MAX، Revit) مربوط به نقشه ها و تصاویر سه بعدی.
- CD دارای برچسب تایپ شده شامل: عنوان، نام دانشجو و نام استاد راهنما و تاریخ باشد.

۵- تسویه حساب تحصیلی

دانشجویان می توانند پس از انجام مراحل ذکر شده در بالا، جهت آغاز مراحل تسویه حساب و فارغ التحصیلی به آموزش دانشکده مراجعه نمایند

توجه : در صورت عدم رعایت هر یک از استانداردهای فوق، کتابخانه از پذیرفتن طرح نهایی و ارائه تسویه حساب معذور بوده و مسئولیت تأخیر در انجام مراحل فارغ التحصیلی به عهده خود دانشجو می باشد.

نحوه ارائه نقشه در پوسترها و دفترچه مدارک فنی

- کلیه نقشه های معماری (شامل: سایت پلان ها، نماها، مقاطع در مقیاس ۱/۱۰۰) ماکت ها، پرسپکتیو ها و جزئیات لازم) می باید دارای شناسنامه باشد.
- پوسترها باید شامل نقشه های معماری و مدارک فنی دیاگرام ها و پرسپکتیوهای که باعث معرفی فرایند طراحی، معرفی نکات فنی در رابطه با سازه و تأسیسات و نیز درک بهتر از کانسپت شکل گیری طرح مطرح باشند.
- تعداد پوسترهای تحویل نهایی به نظر استاد راهنما بستگی دارد. همچنین پوسترهای جداگانه باید در خصوص مطالعات مبانی نظری و فرایند شکل گیری طرح و همچنین برنامه فیزیکی طرح تهیه گردد.
- اندازه قطع پوسترها به صورت A1 (به صورت عمودی) می باشد و در راهنمای پوسترها باید نام نقشه، مقیاس نقشه، جهت شمال، نام پروژه، نام دانشجو، نام استاد راهنما و نام دانشگاه قید گردد.
- علاوه بر پوستر، دفترچه ای A2 شامل مدارک فنی طراحی (پلان، نما، مقطع...) باید تحویل داده شود (تمامی نقشه های دفترچه باید شامل راهنما، اندازه گذاری و کد گذاری باشند).

برخی نکات و مقررات آموزشی

- حداکثر واحدهای کسری که دانشجو مجاز می گردد تا همزمان با واحد طرح نهایی اخذ نماید ۸ واحد می باشد.
- دانشجو نمی تواند واحدهای طرح معماری را به طور هم زمان با واحد طرح نهایی اخذ نماید (در خصوص دانشجویان ممتاز منوط به کسب مجوز از گروه مربوطه).
- تنها طرح های نهایی قضاوت خواهند شد که حداقل ۴ ماه از زمان تصویب چهار برگی آنها کمیته آموزشی گذشته باشد.
- حداکثر دوره تحصیلی ۱۱ نیمسال است که دو نیمسال آن مربوط به تکمیل طرح نهایی می باشد.
- دانشجو موظف است در فواصل منظم (هر یک ماه) روند طرح را با استاد راهنما کرکسیون نماید.
- طرح های نهایی ۳ بار در سال قضاوت خواهند شد: پایان تیرماه، شهریور و بهمن هر سال. تاریخ دقیق برگزاری تحویل طرح نهایی توسط گروه مشخص خواهد شد.
- برای اطلاع از دیگر مقررات آموزشی باید به اطلاعیه های آموزشی که در بردهای مربوط به آموزش دانشکده نصب می گردد و همچنین سایت دانشکده قسمت اخبار و اطلاعیه توجه نمود.