

مراحل تسویه حساب و فارغ التحصیلی دانشجویان کارشناسی ارشد دانشکده معماری و شهرسازی

- ۱- ثبت و امضای دیجیتال نمره پایان نامه توسط استاد راهنما و تایید مدیر گروه
- ۲- تکمیل فرم چکیده پایان نامه (به زبان انگلیسی و فارسی) موجود در سایت دانشکده به آدرس faru.um.ac.ir و گرفتن تایید استاد راهنما
- ۳- مراجعه به سایت Thesis.irandoc.ac.ir و ثبت نمایه پایان نامه و دریافت کد رهگیری از سایت مربوطه
- ۴- تکمیل فرم اطلاعات خاتمه طرح پژوهشی شماره ۳ (شامل ارسال فرمت word و pdf پایان نامه و کد رهگیری دریافتی از سایت irandoc) در پورتال دانشجویی در قسمت مربوطه و اطلاع به استاد راهنما جهت تایید آن و ارسال به کتابخانه مرکزی دانشگاه
- ۵- ارائه فرم های چکیده فارسی و لاتین تکمیل شده پایان نامه به اداره آموزش دانشکده
- ۶- صحافی پایان نامه بر اساس آیین نگارش و نحوه تدوین پایان نامه کتابخانه مرکزی دانشگاه و تحویل آن به همراه لوح فشرده که حاوی فایل word و pdf پایان نامه و نقشه ها و عکس های پایان نامه در قالب فرمت مخصوص خود باشد به کتابخانه مرکزی دانشگاه، اساتید راهنما، استاد مشاور، و دفتر پژوهشی دانشکده
- ۷- تکمیل فرم تسویه حساب از طریق پورتال دانشجویی و تایید مراجع مربوطه

نکته مهم: تمامی مراحل بالا حداکثر تا یک ماه پس از تاریخ برگزاری جلسه دفاع باید انجام شود و در صورت تاخیر جریمه دیرکرد به دانشجو تعلق خواهد گرفت.

دفتر پژوهشی دانشکده