

## راهنمای تکمیل طرح پژوهشی شماره سه

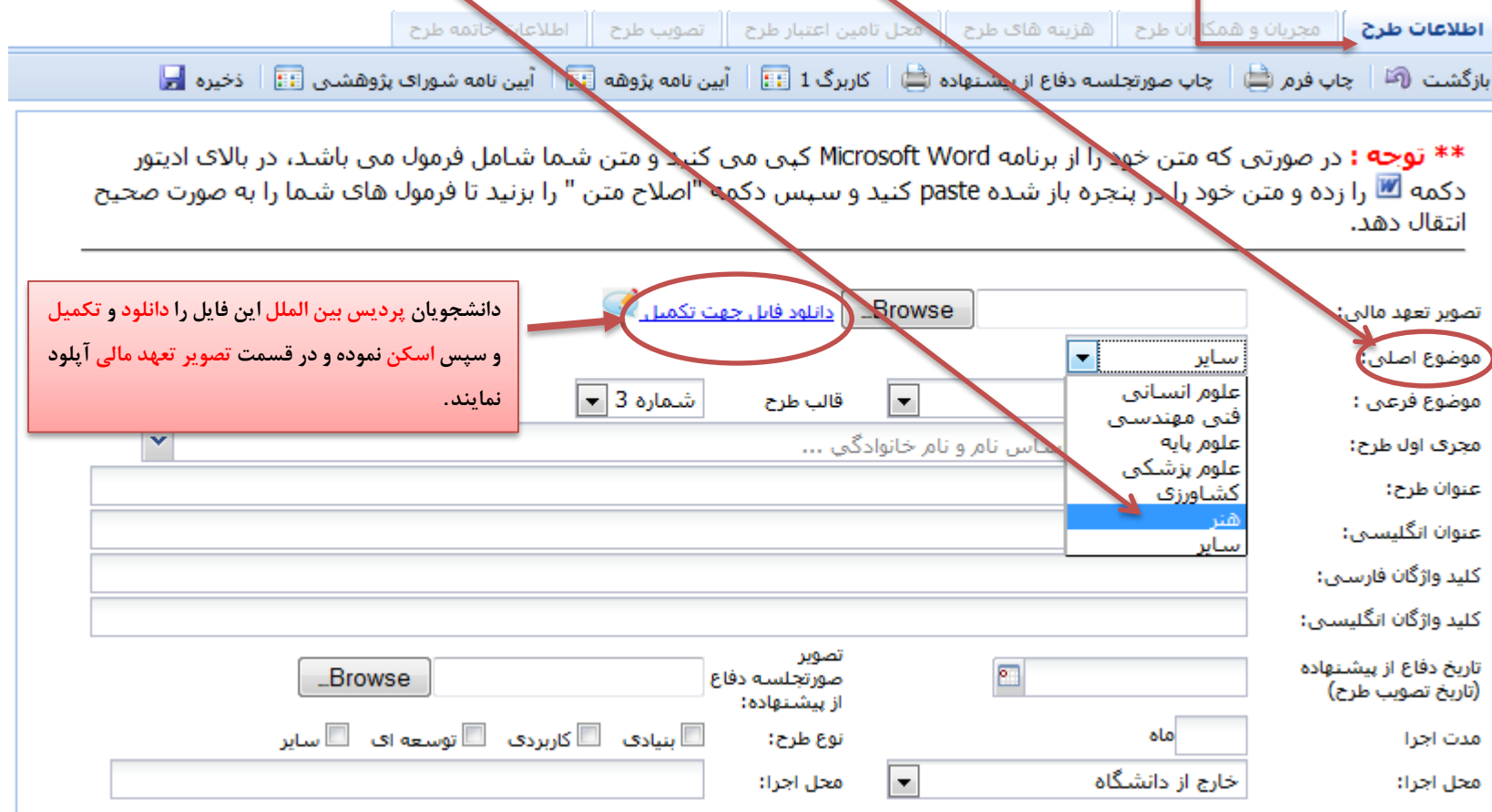


**گام اول:** ورود به پورتال دانشجویی و انتخاب طرح پژوهشی شماره سه از زیرمنوی پژوهشی و کلیک بر روی دکمه ایجاد

The screenshot shows the student portal interface. On the right side, there is a vertical menu with the following items: منوی اصلی, شخصی, آموزشی, مالی, امور دانشجویی, خدمات, پژوهشی, طرح پژوهشی شماره سه (رساله/پایان نامه), گزارشات علمی, سفارش خرید کتاب برای کتابخانه, وضعیت سفارش خرید, نظام پیشنهادات, تغذیه, کتابخانه, and فرهنگی و اجتماعی. The 'پژوهشی' and 'طرح پژوهشی شماره سه (رساله/پایان نامه)' items are circled in red. On the left side, there is a table titled 'فهرست طرح های پژوهشی'. The table has columns for 'کد طرح', 'عنوان طرح', 'وضعیت درخواست', 'وضعیت کتابخانه', and 'مشاهده اطلاعات'. The 'ایجاد' button in the table's toolbar is also circled in red. A red arrow points from the text above to the 'ایجاد' button.


## راهنمای تکمیل طرح پژوهشی شماره سه

**گام دوم:** در صفحه باز شده و در زیرمنوی **اطلاعات طرح** و فیلد **موضوع اصلی** با باز کردن باکس مربوطه گروه **هنر** را انتخاب می نمایم.



**اطلاعات طرح** | مجریان و همکاران طرح | هزینه های طرح | محل تامین اعتبار طرح | تصویب طرح | اطلاعات خاتمه طرح

بازگشت | چاپ فرم | چاپ صورتجلسه دفاع از پیشنهاد | کاربرگ 1 | آیین نامه پژوهش | آیین نامه شورای پژوهشی | ذخیره

**\*\* توجه :** در صورتی که متن خود را از برنامه Microsoft Word کپی می کنید و متن شما شامل فرمول می باشد، در بالای ادیتور دکمه  را زده و متن خود را در پنجره باز شده paste کنید و سپس دکمه "اصلاح متن" را بزنید تا فرمول های شما را به صورت صحیح انتقال دهد.

تصویر تعهد مالی: **موضوع اصلی:**

موضوع فرعی: **موضوع اصلی:**

مجری اول طرح: **موضوع اصلی:**

عنوان طرح: **موضوع اصلی:**

عنوان انگلیسی: **موضوع اصلی:**

کلید واژگان فارسی: **موضوع اصلی:**

کلید واژگان انگلیسی: **موضوع اصلی:**

تاریخ دفاع از پیشنهاد (تاریخ تصویب طرح): **موضوع اصلی:**

مدت اجرا: **موضوع اصلی:**

محل اجرا: **موضوع اصلی:**

دانشجویان پردیس بین الملل این فایل را دانلود و تکمیل و سپس اسکن نموده و در قسمت تصویر تعهد مالی آپلود نمایند.

دانشجویان پردیس بین الملل این فایل را دانلود و تکمیل و سپس اسکن نموده و در قسمت تصویر تعهد مالی آپلود نمایند.

دانشجویان پردیس بین الملل این فایل را دانلود و تکمیل و سپس اسکن نموده و در قسمت تصویر تعهد مالی آپلود نمایند.





## راهنمای تکمیل طرح پژوهشی شماره سه

**گام چهارم:** در فیلد **مجرری اول طرح** با کلیک بر روی باکس مربوط و **تایپ نام استاد راهنما** و با استفاده از امکان جستجوی تعبیه شده در این قسمت می توان استاد راهنمای مربوطه را پیدا کرد.

اطلاعات طرح | مجریان و همکاران طرح | هزینه های طرح | محل تامین اعتبار طرح | تصویب طرح | اطلاعات خاتمه طرح

بازگشت | چاپ فرم | چاپ صورتجلسه دفاع از پیشنهاد | کاربرد 1 | آیین نامه پژوهش | آیین نامه شورای پژوهشی | ذخیره

**\*\* توجه :** در صورتی که متن خود را از برنامه Microsoft Word کپی می کنید و متن شما شامل فرمول می باشد، در بالای ادیتور دکمه  را زده و متن خود را در پنجره باز شده paste کنید و سپس دکمه "اصلاح متن" را بزنید تا فرمول های شما را به صورت صحیح انتقال دهد.

دانلود فایل جهت تکمیل  No file selected.

تصویر تعهد مالی:

موضوع اصلی:

موضوع فرعی:

**مجرری اول طرح:**

عنوان طرح:

عنوان انگلیسی:

کلید واژگان فارسی:

کلید واژگان انگلیسی:

تاریخ دفاع از پیشنهاد (تاریخ تصویب طرح):

مدت اجرا:

محل اجرا:

تصویر:

صورتجلسه دفاع از پیشنهاد:

نوع طرح:  بنیادی  کاربردی  توسعه ای  سایر

محل اجرا:


با کلیک بر روی استاد راهنمای مربوطه (به عنوان مثال دکتر کامل نیا) می توان آن را در محل مجری اول طرح درج نمود.

## راهنمای تکمیل طرح پژوهشی شماره سه

گام پنجم: تکمیل فیلدهای **عنوان طرح**، **عنوان انگلیسی**، **کلید واژگان فارسی** و **کلید واژگان انگلیسی** با توجه به پروپوزال تصویب شده

اطلاعات طرح | مجریان و همکاران طرح | هزینه های طرح | محل تامین اعتبار طرح | تصویب طرح | اطلاعات خاتمه طرح

بازگشت | چاپ فرم | چاپ صورتجلسه دفاع از پیشنهاد | کاربرگ 1 | آیین نامه پژوهش | آیین نامه شورای پژوهشی | ذخیره

**\*\* توجه :** در صورتی که متن خود را از برنامه Microsoft Word کپی می کنید و متن شما شامل فرمول می باشد، در بالای ادیتور دکمه  را زده و متن خود را در پنجره باز شده paste کنید و سپس دکمه "اصلاح متن" را بزنید تا فرمول های شما را به صورت صحیح انتقال دهد.

تصویر تعهد مالی:   No file selected.

موضوع اصلی:  سایر

موضوع فرعی:  معماری

مجری اول طرح:  جستجوی استاد بر اساس نام و نام خانوادگی ... شماره 3

عنوان طرح:

عنوان انگلیسی:

کلید واژگان فارسی:

کلید واژگان انگلیسی:

تاریخ دفاع از پیشنهاد (تاریخ تصویب طرح):  تصویر صورتجلسه دفاع از پیشنهاد:   No file selected.

مدت اجرا:  ماه

محل اجرا:  خارج از دانشگاه

نوع طرح:  بنیادی  کاربردی  توسعه ای  سایر


به محض وارد کردن عنوان طرح و مجری طرح (استاد راهنما) و اعمال گزینه ذخیره، اطلاعات برای استادراهنما قابل دیدن و نیز اصلاح کردن می باشد.

## راهنمای تکمیل طرح پژوهشی شماره سه

**گام هشتم:** انتخاب تاریخ تصویب طرح از باکس تعبیه شده (تاریخ تصویب پروپوزال در شورای تحصیلات تکمیلی - پژوهشی)

اطلاعات طرح | مجریان و همکاران طرح | هزینه های طرح | محل تامین اعتبار طرح | تصویب طرح | اطلاعات خاتمه طرح

بازگشت | چاپ فرم | چاپ صورتجلسه دفاع از پیشنهاد | کاربرد 1 | آیین نامه پژوهش | آیین نامه شورای پژوهشی | ذخیره

**\*\* توجه :** در صورتی که متن خود را از برنامه Microsoft Word کپی می کنید و متن شما شامل فرمول می باشد، در بالای ادیتور دکمه  را زده و متن خود را در پنجره باز شده paste کنید و سپس دکمه "اصلاح متن" را بزنید تا فرمول های شما را به صورت صحیح انتقال دهد.

[دانلود فایل جهت تکمیل](#) | No file selected. |

تصویر تعهد مالی: | سایر | موضوع اصلی: | موضوع فرعی: | مجری اول طرح: | عنوان طرح: | عنوان انگلیسی: | کلید واژگان فارسی: | کلید واژگان انگلیسی: | تاریخ دفاع از پیشنهاد (تاریخ تصویب طرح) | مدت اجرا: | محل اجرا:

شماره 3 | قالب طرح | جستجوی استاد بر اساس نام و نام خانوادگی ...

تصویر | صورتجلسه دفاع از پیشنهاد: | نوع طرح: | محل اجرا:

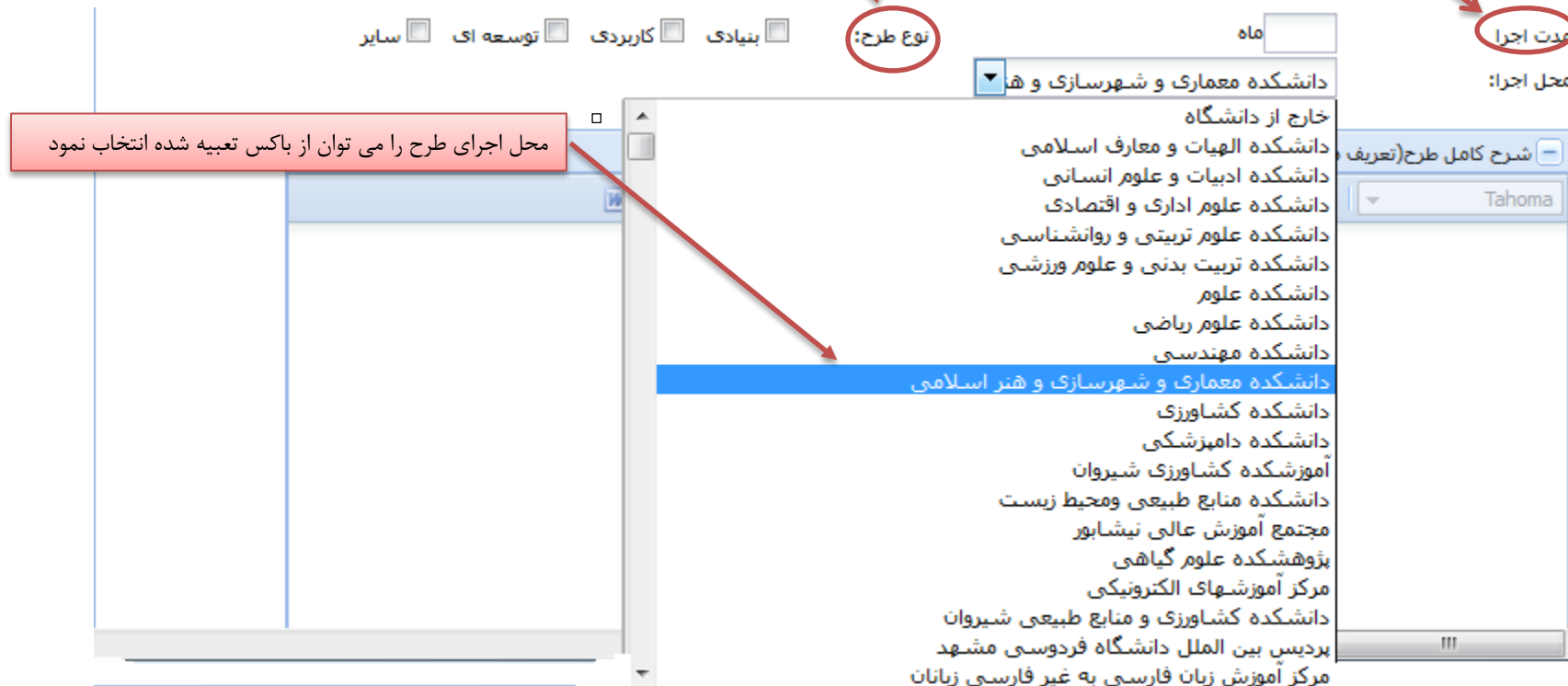
|  سایر |  توسعه ای |  کاربردی |  بنیادی

1394 خرداد | ش | ی | د | س | ج | پ | ج | 1 31 30 29 28 27 26 | 8 7 6 5 4 3 2 | 15 14 13 12 11 10 9 | 22 21 20 19 18 17 16 | 29 28 27 26 25 24 23 | 5 4 3 2 1 31 30 | Today

شرح کامل طرح | Tahoma

## راهنمای تکمیل طرح پژوهشی شماره سه

گام هفتم: وارد کردن **مدت اجرا** (مدت زمان لازم تا دفاع از طرح) و **نوع طرح** (کاربردی، توسعه ای برای رشته معماری)



ماه:  مدت اجرا:

محل اجرا:

نوع طرح:

محل اجرای طرح را می توان از باکس تعبیه شده انتخاب نمود

شرح کامل طرح (تعریف):

دانشگاه معماری و شهرسازی و هنر اسلامی

خارج از دانشگاه

دانشگاه الهیات و معارف اسلامی

دانشگاه ادبیات و علوم انسانی

دانشگاه علوم اداری و اقتصادی

دانشگاه علوم تربیتی و روانشناسی

دانشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی

دانشگاه علوم

دانشگاه علوم ریاضی

دانشگاه مهندسی

دانشگاه معماری و شهرسازی و هنر اسلامی

دانشگاه کشاورزی

دانشگاه دامپزشکی

آموزشگاه کشاورزی شیروان

دانشگاه منابع طبیعی و محیط زیست

مجتمع آموزش عالی نیشابور

پژوهشگاه علوم گیاهی

مرکز آموزشهای الکترونیکی

دانشگاه کشاورزی و منابع طبیعی شیروان

پردیس بین الملل دانشگاه فردوسی مشهد

مرکز آموزش زبان فارسی به غیر فارسی زبانان

**نکته:** اگر محل اجرای طرح خارج از دانشگاه باشد با انتخاب **خارج از دانشگاه** از باکس مربوط فیلد دیگری با عنوان **محل اجرا** باز می شود که محل اجرای

طرح در آن فیلد تکمیل می گردد. مثلا: دانشگاه ارومیه، نیروگاه برق و ....

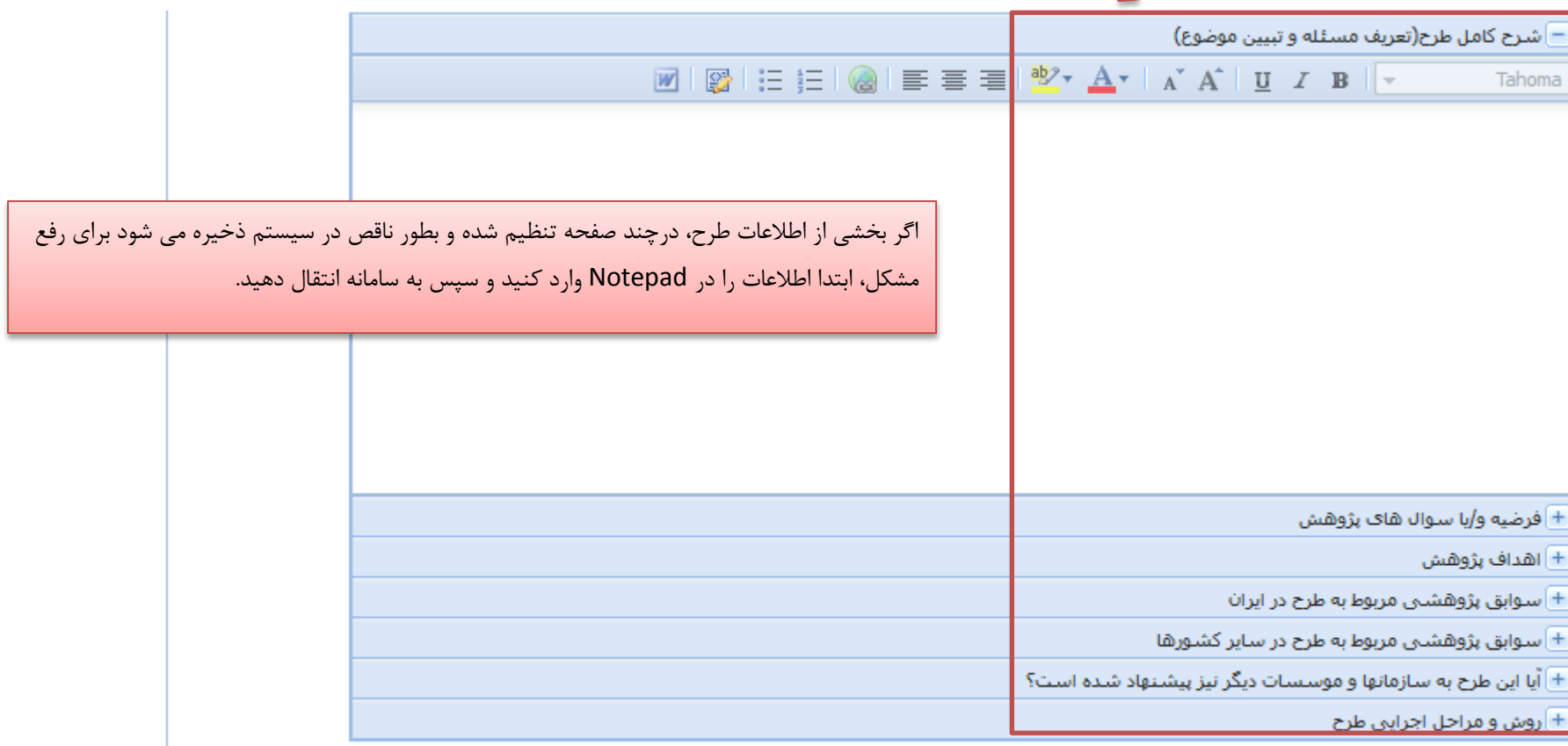
محل اجرا:

محل اجرا:

محل اجرا:

## راهنمای تکمیل طرح پژوهشی شماره سه

**گام هشتم:** تکمیل تمامی فیلدهای شرح کامل طرح، فرضیه و سوالهای پژوهش، اهداف پژوهش، سوابق پژوهشی مربوط به طرح در ایران، سوابق پژوهشی مربوط به طرح در سایر کشورها، آیا این طرح به سازمانها و موسسات دیگر نیز پیشنهاد شده است؟، روش و مراحل اجرایی طرح حتی در حد یک کلمه با کلیک بر روی علامت کنار فیلدها ⊕ صفحه ای جهت تایپ اطلاعات مربوط به هر قسمت باز می شود.



شرح کامل طرح (تعریف مسئله و تبیین موضوع)

ابجد A A U I B Tahoma

اگر بخشی از اطلاعات طرح، در چند صفحه تنظیم شده و بطور ناقص در سیستم ذخیره می شود برای رفع مشکل، ابتدا اطلاعات را در Notepad وارد کنید و سپس به سامانه انتقال دهید.

فرضیه و/یا سوال های پژوهش ⊕

اهداف پژوهش ⊕

سوابق پژوهشی مربوط به طرح در ایران ⊕

سوابق پژوهشی مربوط به طرح در سایر کشورها ⊕


آیا این طرح به سازمانها و موسسات دیگر نیز پیشنهاد شده است؟ ⊕

روش و مراحل اجرایی طرح ⊕



## راهنمای تکمیل طرح پژوهشی شماره سه

**گام نهم:** در قسمت **زمان بندی اجرای طرح** با کلیک بر روی علامت  $\oplus$  فیلدهای مربوط به زمان بندی باز می شود که قسمتهای **عنوان فعالیت اجرایی** و **مدت زمان اجرای آن (عنوان)** را تکمیل و با کلیک بر روی خانه های روبروی آن و **رنگی شدن خانه ها** مدت زمان اجرا نمایش داده می شود.

زمان بندی اجرای طرح 

ردیف	عنوان فعالیت اجرایی	مدت زمان (ماه)	24	23	22	21	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
1		2																							
2		3																							
3		2																							

## راهنمای تکمیل طرح پژوهشی شماره سه

**گام دهم:** با ذخیره اطلاعات طرح، سایر منوها باز شده که با انتخاب منوی **مجربان و همکاران طرح**، امکان جستجو و یافتن استاد راهنمای دوم، استاد مشاور و اساتید داور وجود دارد.

اطلاعات طرح | **مجربان و همکاران طرح** | هزینه های طرح | محل تامین اعتبار طرح | تصویب طرح | اطلاعات خاتمه طرح

بازگشت | چاپ فرم | چاپ صورتجلسه دفاع از پیشنهاد | کاربرد 1 | آیین نامه پژوهش | آیین نامه شورای پژوهشی | ذخیره

اگر اساتید راهنمای دوم و مشاور از اعضای هیات علمی داخل دانشگاه باشند از این فیلد جهت جستجو و وارد کردن اطلاعات اساتید استفاده می کنیم

اگر اساتید راهنمای دوم و مشاور خارج از دانشگاه باشند از این فیلد جهت جستجو و وارد کردن اطلاعات اساتید استفاده می کنیم

با انتخاب **سمت اساتید** در طرح و زدن **کلید ذخیره**، اطلاعات اساتید در قسمت **لیست همکاران** نمایش داده می شود.

**همکار**

دانشجو: جستجوی دانشجو بر اساس نام و نام خانوادگی ...  
نام و نام خانوادگی دانشجو:

استاد/کارمند: نام و نام خانوادگی:   
استاد/کارمند:

متفرقه: نام و نام خانوادگی:   
نام و نام خانوادگی:   
در صورتیکه نام فرد در لیست بالا نیست اینجا کلیک کنید.

سمت در طرح:   
ملاحظات:

انصراف | ذخیره

**لیست همکاران**

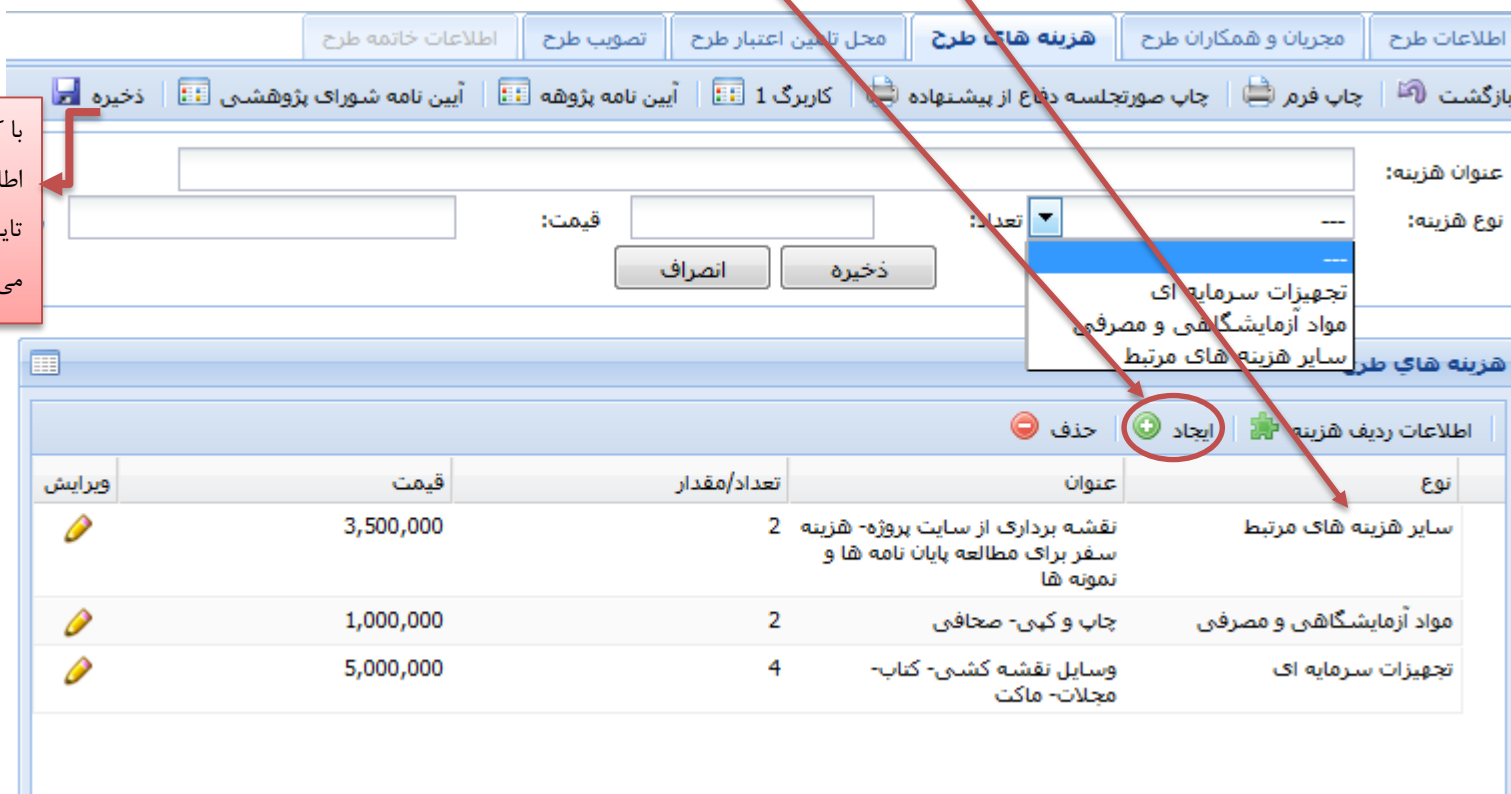
ایجاد + | حذف

مشاهده اطلاعات	سمت در طرح	مقطع	گروه	دانشکده	نام و نام خانوادگی	---
	استاد راهنمای اول	-	معماری و شهرسازی و معماری هنر اسلامی	معماری و شهرسازی و معماری هنر اسلامی	حامد کامل نیا	مجری طرح

## راهنمای تکمیل طرح پژوهشی شماره سه

**گام یازدهم:** با ورود به منوی هزینه های طرح و کلیک بر روی دکمه **ایجاد** فیلدهای مربوط به هزینه های طرح باز شده که با وارد کردن اطلاعات مربوط و زدن دکمه ذخیره اطلاعات مربوط در قسمت **هزینه های طرح** نمایش داده می شود.

با کلیک بر روی دکمه **ذخیره** ، اطلاعات ذخیره شده و فرم برای تایید به استاد راهنما ارجاع داده می شود.



اطلاعات طرح | مجریان و همکاران طرح | هزینه های طرح | محل تأمین اعتبار طرح | تصویب طرح | اطلاعات خاتمه طرح

بازگشت | چاپ فرم | چاپ صورتحساب دفاع از پیشنهاد | کاربرگ 1 | آیین نامه پژوهش | آیین نامه شورای پژوهشی | ذخیره

عنوان هزینه:

نوع هزینه:

تعداد:

قیمت:

انصراف | ذخیره

هزینه های طرح: تجهیزات سرمایه ای، مواد آزمایشگاهی و مصرفی، سایر هزینه های مرتبط

اطلاعات ردیف هزینه | حذف | ایجاد

نوع	عنوان	تعداد/مقدار	قیمت	ویرایش
سایر هزینه های مرتبط	نقشه برداری از سایت پروژه- هزینه سفر برای مطالعه پایان نامه ها و نمونه ها	2	3,500,000	
مواد آزمایشگاهی و مصرفی	چاپ و کپی- صحافی	2	1,000,000	
تجهیزات سرمایه ای	وسایل نقشه کشی- کتاب- مجلات- ماکت	4	5,000,000	

**نکته ۱:** در هر قسمت با انتخاب کلید حذف اطلاعات آن فیلد حذف می شود و با انتخاب کلید ویرایش امکان ویرایش اطلاعات فیلد وجود دارد . با کلیک بر روی دکمه مشاهده اطلاعات ، اطلاعات آن فیلد را می توان مشاهده نمود.

**نکته ۲:** تا قبل از تایید و ارسال اطلاعات توسط استاد راهنما امکان ویرایش اطلاعات وجود دارد.( با ورود به سیستم و انتخاب طرح پژوهشی شماره سه و کلیک بر روی دکمه مشاهده اطلاعات)

**نکته ۳:** در هر مرحله می توان با انتخاب طرح و کلیک بر روی دکمه سابقه گردش فرم ، از مرحله ای که فرم در آن قرار دارد اطلاع پیدا کرد و در صورت عدم تایید فرم با انتخاب دکمه علت عدم تایید از علت عدم تایید اطلاع پیدا خواهیم کرد.

**نکته ۴:** در تمامی مراحل تکمیل طرح اگر با سوال و یا مشکلی برخورد نمودید با کارشناس پژوهشی دانشکده تماس بگیرید. همچنین پس از تکمیل طرح پژوهشی ابتدا به کارشناس پژوهشی مراجعه نموده تا از کامل بودن طرح اطمینان حاصل نمایید.

## نمودار گردش فرم طرح پژوهشی شماره سه

