



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

نام خدا

## شیوه‌نامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مسئله‌محور (طرح شهید احمدی روشن)

### مقدمه

به استناد اقدام‌های ۲-۲-۲، ۲-۲-۳، ۲-۲-۹ و ۱-۳-۲ مندرج در سند راهبردی کشور در امور نخبگان و به منظور تربیت و آماده‌سازی نیروهای مستعد و نخبه با هدف زمینه‌سازی اثرگذاری آنان بر پیشبرد مؤلفه‌های اقتصاد مقاومتی، بنیاد ملی نخبگان از تشکیل هسته‌های دانشجویی با محوریت استادان برجسته دانشگاهی، صنعتی، هنری و ... پیرامون حل مسئله‌های کشور، حمایت می‌کند. بر این اساس شیوه‌نامه «حمایت از هسته‌های دانشجویی مسئله‌محور (طرح شهید احمدی روشن)» برای تبیین مفاد اجرایی موضوع به شرح ذیل تدوین می‌شود:

### مادۀ ۱: تعاریف

برای اختصار، تعریف‌های زیر در این شیوه‌نامه رعایت می‌شود:

- الف. بنیاد: منظور بنیاد ملی نخبگان است.
- ب. کارفرما: منظور هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی است که دارای مسئله‌ای علمی-فناورانه برای حل است.
- ج. طرح: منظور طرح شهید احمدی روشن است.
- د. داوور: منظور هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی است که در بررسی علمی پروژه از سوی بنیاد تعیین می‌شود.
- هـ. استاد خبره: منظور هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی است که مسئولیت و راهبری اجرای پروژه را برعهده دارد.
- و. دانشجو: منظور هر یک از دانشجویان مشمول بهره‌مندی از جوایز مندرج در «شیوه‌نامه پشتیبانی از فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی کشور»، و یا دانشجویانی است که شرایط عضویت در هسته‌های دانشجویی مسئله‌محور اعلام شده از سوی بنیاد را دارند.
- ز. برگزیده: منظور دانشجوی تأیید شده برای همکاری در پروژه است.
- ح. هسته: منظور گروه (تیم) تشکیل شده از برگزیدگان با مسئولیت استاد خبره برای اجرای پروژه است.
- ط. مدیر طرح: منظور هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی است که با تأیید شورای راهبری به عنوان راهبر و رابط میان استادان خیزه و بنیاد تعیین می‌شوند.
- ی. شورای راهبری: منظور شورای راهبری، سیاست‌گذاری و نظارت بر اجرای صحیح شیوه‌نامه است.
- ک. پروژه: به هر یک از پیشنهادیه‌هایی گفته می‌شود که توسط شورای راهبری تأیید شده و وارد مرحله اجرا می‌شوند.

تهران، خیابان آزادی، بین خیابان نواب و رودکی، کد پستی: ۹۳۱۱۱-۱۴۵۷۸

تلفن: ۰۲۱-۶۳۴۷۸۰۰۰ | دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۱۷۱۶۶ | وبگاه: <http://www.bmn.ir>



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری



بنیاد ملی نخبگان

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

### مادّه ۲: اهداف

اهداف اجرای این فرایند عبارت است از:

- ۱-۲. آموزش دانشجویان مستعد در بستر حل یک مسئله واقعی
- ۲-۲. افزایش مهارت‌های اجتماعی و ایجاد حس خودباوری در دانشجویان مستعد
- ۳-۲. هدایت دانشجویان مستعد برای حل مسئله‌های راهبردی کشور
- ۴-۲. ایجاد شبکه دانشجویان دارای توانایی کار گروهی و حل مسئله
- ۵-۲. افزایش اعتماد دستگاه‌های اجرایی، مراکز علمی و بخش خصوصی به دانشجویان مستعد

### مادّه ۳: شورای راهبری، سیاست‌گذاری و نظارت

به منظور تصمیم‌گیری، راهبری و نظارت بر تمامی امور مربوط به شیوه‌نامه، «شورای راهبری، سیاست‌گذاری و نظارت» با ترکیب و وظایف زیر تشکیل می‌شود:

#### ۱-۳. ترکیب

- ۱-۱-۳. قائم مقام رئیس بنیاد (رئیس شورا)
  - ۲-۱-۳. معاون آینده‌سازان بنیاد
  - ۳-۱-۳. معاون توسعه و مدیریت منابع بنیاد
  - ۴-۱-۳. حداقل چهار تن از مدیران طرح یا سایر افراد متخصص در امور هسته‌های پژوهشی به انتخاب اعضای حقوقی شورا
- تبصره ۱: اعضای بندهای فوق با حکم قائم‌مقام رئیس بنیاد به مدت یک سال منصوب می‌شوند و انتخاب و انتصاب مجدد آنان بلامانع است.
- تبصره ۲: در موارد ضروری و با تشخیص رئیس شورا، امکان بهره‌مندی از تخصص سایر افراد برای شورا وجود دارد.

#### ۲-۳. وظایف

- ۱-۲-۳. شناسایی و بررسی مسئله‌های مهم دستگاه‌ها و سازمان‌ها، که نیاز به راه‌حل‌های علمی و فناورانه دارند
- ۲-۲-۳. معرفی مسئله‌های مناسب طرح به افراد متخصص دانشگاهی و صنعتی
- ۳-۲-۳. معرفی استادان خبره واجد شرایط برای تشکیل هسته به منظور حل مسئله
- ۴-۲-۳. راهبری و نظارت بر روند اجرای طرح
- ۵-۲-۳. تعیین نحوه ارائه راه‌حل‌های به دست آمده به صاحبان مسئله و پشتیبانی از هسته‌های تشکیل شده
- ۶-۲-۳. تدوین و تصویب دستورعمل‌های اجرایی بر مبنای مفاد این شیوه‌نامه در صورت نیاز
- ۷-۲-۳. شناسایی، انتخاب و تأیید مدیران طرح و نظارت بر عملکرد آنها
- ۸-۲-۳. تعیین تکلیف مالکیت دارایی‌های فکری ناشی از هر یک از پروژه‌ها



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری



بنیاد ملی نخبگان

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پیوست: .....

#### مادۀ ۴: فرایند اجرایی

فرایندهای اجرایی، بر اساس معیارهای مندرج در پیوست شیوهنامه جاری می شوند.

#### مادۀ ۵: فرایند پشتیبانی

۱-۵. سقف سایر هزینه‌های هسته شامل هزینه‌های مصرفی، تجهیزاتی، خدماتی و موارد مشابه از سوی شورای راهبری و در قالب جایزه هسته‌های پژوهشی (مندرج در شیوهنامه پشتیبانی از فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی کشور) تعیین می شود.

۲-۵. پس از ارائه صورت حساب هزینه کرد (به همراه گزارش عملکرد و مدارک مثبته مالی) از سوی استاد خبره، تأیید مدیر طرح یا معاون آینده‌سازان بنیاد و دستور پرداخت معاون توسعه و مدیریت منابع بنیاد، مبلغ صورت حساب به استاد خبره پرداخت می شود.

۳-۵. پرداخت اعتبار هسته مسئله محور پژوهشی / فناوریانه برگزیدگان از سوی بنیاد و بر اساس مفاد «شیوهنامه پشتیبانی از فعالیت‌های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی کشور» صورت می پذیرد.

تبصره: از ماه دوم اجرای پروژه، استاد خبره می تواند حداکثر تا ۵۰ درصد تغییر در میزان اعتبار هسته مسئله محور پژوهشی / فناوریانه دریافتی ماهانه هر یک از برگزیدگان هسته خود اعمال کند. در موارد خاص مانند عدم فعالیت مستعد در یک ماه یا فعالیت بسیار کم، استاد خبره می تواند ضریبی کمتر از ۵۰ درصد را برای مستعد در نظر بگیرد. به این میزان تغییرات، «ضرب عملکرد» گفته می شود. مجموع مبالغ پرداختی هسته در هر ماه نمی تواند از ۱۰ درصد کل پرداختی پایه (مجموع جوایز تحصیلی افراد هسته) بیشتر شود.

#### مادۀ ۶: تفسیر و نظارت

شرح مواد مسکوت، تفسیر مفاد شیوهنامه و تصمیم گیری در موارد خاص بر عهده شورای راهبری است و این شورا موظف است سالیانه گزارشی از عملکرد شیوهنامه را تهیه و به رئیس بنیاد ارائه کند.

#### مادۀ ۷: تصویب و اجرا

این شیوهنامه مشتمل بر یک مقدمه، هفت ماده، سه تبصره و یک پیوست به تصویب رئیس بنیاد ملی نخبگان رسید و جایگزین «شیوهنامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مسئله محور (طرح شهید احمدی روشن)» (موضوع ابلاغیه شماره ۴۷۷۳۴/۵/مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۳ رئیس بنیاد) می شود و اجرای آن از تاریخ ۱۳۹۸/۰۷/۰۱ لازم است.

سورنا ستاری

معاون علمی و فناوری رئیس جمهور

رئیس بنیاد ملی نخبگان

۳  
تهران، خیابان آزادی، بین خیابان نواب و رودکی، کد پستی: ۹۳۱۱۱-۱۴۵۷۸

تلفن: ۰۲۱-۶۳۴۷۸۰۰۰ | دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۱۷۱۶۶ | وبگاه: <http://www.bmn.ir>



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری



بنیاد ملی نخبگان

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

پیوست شیوهنامه حمایت از هسته‌های دانشجویی مسئله‌محور  
(طرح شهید احمدی روشن)  
فرایند اجرایی طرح (موضوع ماده ۴ شیوهنامه)

۱. معاون آینده‌سازان افراد مورد نظر را برای همکاری با بنیاد به عنوان مدیران طرح، به شورای راهبری پیشنهاد می‌دهد. شورای راهبری با توجه به سوابق و توانایی‌های افراد معرفی شده، مدیران طرح را انتخاب و تأیید می‌کند.
۲. شورای راهبری پیشنهاد اولیه‌ای از استادان خبره متناسب با طرح را از طریق دانشگاه‌ها، نهادها، مؤسسات و شرکت‌های دانش بنیان دریافت می‌کند و از بین این افراد، استادان خبره منتخب با نظر اعضای حقوقی شورای راهبری تعیین می‌گردند.
۳. استادان خبره (دانشگاهی و صنعتی) با در نظر گرفتن حداکثر ظرفیت و تنوع در گرایش‌های علمی برای ارسال پروژه‌های پیشنهادی انتخاب می‌شوند.
۴. مدیران طرح با رایزنی با دستگاه‌ها، نهادهای ذی‌ربط (مراکز علمی، صنعتی، پژوهشی، نهادها و مؤسسات اجرایی و ...) و استادان خبره منتخب، مسئله‌های آنان را احصا و گزارش آن را به شورای راهبری ارائه می‌کنند.
۵. استادان خبره، با عنایت به مفاد شیوهنامه، پیشنهادیه خود برای حل مسائل تأیید شده توسط شورای راهبری را به بنیاد ارائه می‌کنند.
۶. هر استاد خبره می‌تواند حداکثر سه پیشنهادیه را ارائه دهد. قالب پیشنهادیه با نظر مدیران طرح و تأیید شورای راهبری تدوین می‌شود.
۷. موارد زیر نیز باید در تدوین پیشنهادیه‌ها در نظر گرفته شوند:
  - ۱-۷. پیشنهادیه‌هایی که با محوریت حل یکی از نیازهای اساسی کشور یا طراحی یک محصول با کاربرد مشخص یا دارای ابعاد کاربردی قابل توجهی باشند، در اولویت قرار دارند.
  - ۲-۷. دانش محور باشد.
  - ۳-۷. شفافیت کافی برای دانشجویان داشته باشد.
  - ۴-۷. پیشنهادیه‌ها به گونه‌ای تدوین شوند که هر دانشجو حدوداً ۱۰ الی ۱۵ ساعت در هفته تعهد کاری داشته باشد.
  - ۵-۷. قابلیت پیگیری و ثمردهی در ۹ ماه را داشته باشد.
  - ۶-۷. برای رشد فکری و تجربه مستعدان در حل مسئله مناسب باشد.
  - ۷-۷. کارفرما و حامی برای پشتیبانی و ادامه کار داشته باشد.

تصوره ۱: با توجه به اینکه پیشنهادیه‌ها از سوی بنیاد به دانشجویان برای انتخاب ارسال و اعلام عمومی می‌شوند، اطلاعات موجود در پیشنهادیه باید به گونه‌ای درج شده باشد که ضمن جامع بودن، در صورتی که نیاز به حفظ محرمانگی وجود دارد، اطلاعات محرمانه‌ای از سوی استاد خبره منتشر نشود و بنیاد مسؤلیتی در این مورد ندارد.

تهران، خیابان آزادی، بین خیابان نواب و رودکی، کدپستی: ۱۴۵۷۸-۹۳۱۱۱

تلفن: ۰۲۱-۶۳۴۷۸۰۰۰ دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۱۷۱۶۶ وبگاه: <http://www.bmn.ir>



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری



بنیاد ملی نخبگان

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

۸. هر استاد خیره به ازای هر پروژه می تواند حداکثر ۱۵ و حداقل ۵ دانشجوی در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترا را به عنوان برگزیده به کارگیری کند. پیشنهاد می شود استاد خیره نفراتی را برای بررسی مسئله های فرهنگی اجتماعی، تجاری سازی، کنترل پروژه و نظایر آن در نظر بگیرد.

۹. پس از وصول پیشنهادیه های استادان خیره، اعضای حقوقی شورای راهبری با کمک مدیران طرح و داوران، پیشنهادیه ها را بررسی و پس از اصلاحات مورد نیاز احتمالی و با عنایت به سیاست ها و امکانات و منابع مالی بنیاد؛ پیشنهادیه های اولویت دار را تأیید و به دانشجویان متقاضی برای همکاری در طرح معرفی می کند.

۱۰. دانشجویان درخواست خود برای همکاری در پروژه های مد نظر را به بنیاد ارائه می کنند. هر دانشجو می تواند برای همکاری در حداکثر پنج پروژه، با قید اولویت، درخواست خود را ارائه نماید.

۱۱. اطلاعات پروژه های منتخب و دانشجویان متقاضی برای همکاری در هر پروژه با ذکر اولویت های دانشجو، از سوی بنیاد به استاد خیره ارسال می شود و استاد خیره در بازه زمانی معین بر اساس سوابق دانشجو (رزومه) و مصاحبه (در صورت نیاز) با وی؛ دانشجویان منتخب را با ذکر اولویت، به بنیاد اعلام می کند.

۱۲. بنیاد بر اساس اولویت های استادان خیره و دانشجویان و با تلاش برای تشکیل حداکثری پروژه ها، فهرست پروژه های منتخب، دانشجویان منتخب و استادان خیره را تهیه و اعلام می نماید.

تبصره ۲: دانشجویان مشمول «شیوه نامه پشتیبانی از فعالیت های علمی و فرهنگی دانشجویان مستعد تحصیلی کشور» می توانند در سال تحصیلی متناظر با اجرای طرح، درخواست خود را جهت شرکت در طرح ثبت کنند. همچنین بنیاد برای هر سال تحصیلی، شرایط دیگری را برای حضور سایر دانشجویان در طرح اعلام می نماید تا دانشجویان علاقه مند بتوانند از شرکت در طرح بهره مند شوند.

۱۳. بنیاد برای هدایت پروژه تأیید شده از سوی شورای راهبری، با استاد خیره قرارداد منعقد می کند.

تبصره ۳: شورای راهبری مجاز است کارگروهی منتخب از افراد متخصص را برای راهبری پروژه های تأیید شده تشکیل دهد.  
تبصره ۴: چنانچه در زمان اجرای پروژه نیاز به جذب نیروی انسانی باشد، با پیشنهاد استاد خیره و تأیید مدیران طرح، امکان بررسی موضوع و تصمیم گیری نهایی از سوی اعضای حقوقی شورای راهبری وجود دارد. حداکثر یک نفر از این دانشجویان می تواند واجد شرایط ذکر شده در تبصره ۲ نباشد.

۱۴. هر دانشجو صرفاً در یکی از هسته های مربوط به پروژه های منتخب می تواند برگزیده شود.

۱۵. حداکثر پس از یک هفته از اعلام نتیجه نهایی، استاد خیره برای تعیین زمان و مکان جلسه های منظم خود با اعضای هسته اقدام می کند.

۱۶. استاد خیره در ماه نخست اجرای پروژه، نقشه راه و زمانبندی اجرای پروژه را که با همکاری اعضای هسته تدوین می شود به مدیران طرح اعلام می کند.

۵  
تهران، خیابان آزادی، بین خیابان نواب و روکوی، کد پستی: ۱۴۵۷۸-۹۳۱۱۱

تلفن: ۰۲۱-۶۳۴۷۸۰۰۰ دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۱۷۱۶۶ وبگاه: <http://www.bmn.ir>



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

شماره: .....  
تاریخ: .....  
پوست: .....

۱۷. جلسه‌های منظم هسته‌ها با حضور همه اعضای هسته برگزار می‌شود و استاد خبره با همکاری اعضای هسته برای تدوین صورت جلسه‌ها، تعیین وظایف آتی افراد، درج گزارش فعالیت گذشته آنها و مستندسازی اقدام‌های صورت پذیرفته اقدام می‌کند. این گزارش‌ها در بازه‌های سه ماهه به مدیران طرح منعکس می‌شود.
  ۱۸. شرح وظایف و خروجی‌های هر یک از برگزیدگان برای رسیدن به اهداف هسته توسط استاد خبره تعیین می‌شود. تعهدات کلی برگزیدگان به شرح زیر است:
    - ۱-۱۸. هر برگزیده با توجه به نظر استاد خبره به میزان حداقل ۱۰ ساعت و حداکثر ۱۵ ساعت در هفته متعهد به همکاری با هسته است.
    - ۲-۱۸. برگزیدگان در جلسه‌های منظمی که برای اجرای پروژه تشکیل می‌شود، شرکت می‌کنند و ضمن ارائه گزارش عملکرد خود، نظریات خود را به اشتراک می‌گذارند.
    - ۳-۱۸. در صورتی که پس از پذیرش نهایی پیشنهادیه، برگزیده‌ای بخواهد از هسته خارج شود، ضروری است موضوع را از یک ماه قبل به استاد خبره اطلاع دهد.
    - ۴-۱۸. برگزیدگان باید پیش از آغاز همکاری با هسته، حضور و همکاری خود را به اطلاع استاد راهنمای پایان‌نامه خود در دانشگاه محل تحصیل برسانند.
  ۱۹. در ابتدای شروع به کار طرح (جلسه افتتاحیه) و در طول اجرای طرح، جلسه‌هایی میان مدیران طرح و استادان خبره برگزار می‌شود تا در مورد پیشرفت کار و شرایط هسته‌ها همفکری شود که حضور استادان خبره در این جلسه‌ها الزامی است.
  ۲۰. استاد خبره موظف است، کمیت و کیفیت فعالیت هر یک از اعضای هسته را به صورت ماهیانه و از طریق اعلام یک عدد با عنوان ضریب عملکرد مستعد (که در تبصره ۱ از ماده ۵ این شیوه‌نامه به آن اشاره شده است) در کاربرگ‌هایی که مدیران طرح در اختیار وی قرار می‌دهند، اعلام کند.
  ۲۱. امتیاز مربوط به هر یک از مستعدان جهت استفاده از تسهیلات بنیاد بر اساس عملکرد و میزان مشارکت آنان در پروژه با پیشنهاد استاد خبره و با نظر نهایی شورای راهبری تعیین می‌شود.
- تبصره ۵: در صورت امکان فضاهای کاری مشترک برای استفاده هسته‌ها از سوی بنیاد تأمین و در اختیار استاد خبره قرار داده می‌شود.

تهران، خیابان آزادی، بین خیابان نواب و رودکی، کد پستی: ۱۴۵۷۸-۹۳۱۱۱

تلفن: ۰۲۱-۶۳۴۷۸۰۰۰ | دورنگار: ۰۲۱-۶۶۹۱۷۱۶۶ | وبگاه: <http://www.bmn.ir>