

شرایط تسویه حساب پایان نامه دانشجویان فردوسی (بجز واحد بین الملل)

۱. تحویل یک نسخه چاپی پایان نامه

یک نسخه چاپی باید به کتابخانه تحویل داده شود. با شرایط زیر:

نسخه چاپی باید صحافی شده با جلد گالینگور و روی جلد اطلاعات صفحه عنوان زرکوب شده باشد. عطف آن نیز نام و نام خانوادگی، قسمتی از عنوان و سال دفاع زرکوب شده باشد. صفحات متن اصلی پایان نامه باید به صورت پشت و رو باشد. وجود صفحه عنوان فارسی و انگلیسی، چکیده فارسی و انگلیسی، فهرست مطالب، تعهدنامه امضاء شده، صورتجلسه امضاء شده و فهرست منابع الزامی است. (پایان نامه هایی که به غیر از زبان فارسی و انگلیسی نوشته می شوند وجود صفحه عنوان و چکیده آن زبان نیز الزامی است).

ترتیب صفحات پایان نامه:

صفحه به نام خدا، عنوان پایان نامه، صورتجلسه دفاع، تعهدنامه، صفحه تقدیر و تشکر، صفحه تقدیم، فهرست مطالب، سایر فهرست ها مثل جدول و نمودار و... (اگر وجود داشته باشد)، متن اصلی، پیوست ها، واژه نامه، چکیده انگلیسی، صفحه عنوان انگلیسی.

نکته ۱: اگر پایان نامه به زبان انگلیسی است، صفحه عنوان و چکیده انگلیسی در ابتدا و صفحه عنوان و چکیده فارسی در انتها آورده شود.

نکته ۲: اگر پایان نامه به زبان عربی، فرانسه و ... نوشته شده صفحه عنوان و چکیده زبان مربوطه در ابتدا و صفحه عنوان و چکیده های فارسی و انگلیسی در انتها آورده شود.

رنگ جلد:

دانشکده معماری، مهندسی و علوم تربیتی: [سورمه ای](#).

دانشکده ادبیات و علوم: [قرمز](#).

دانشکده کشاورزی، منابع طبیعی و دامپزشکی: [سبز](#).

دانشکده الهیات و علوم اداری و اقتصاد: [قهوه ای](#).

دانشکده ریاضی و تربیت بدنی: [طوسی](#).

۲. ثبت نام در سایت ایرانداک و ارسال فایل های word و pdf

باید در سایت ایرانداک به آدرس thesis.irandoc.ac.ir ثبت نام کرده، مشخصات کامل پایان نامه را در قسمت "ثبت نام پایان نامه" وارد نموده و پس از ثبت و ذخیره اطلاعات، حتما فایل های [word](#) و [pdf](#) آپلود گردد. در غیر این صورت ثبت نام غیر قابل تایید می باشد. مشاهده پیغام "ارسال فایلها با موفقیت انجام شد" به معنی اتمام مراحل ثبت اطلاعات و ارسال فایل - هاست. کد رهگیری پایان نامه حتما باید با عدد ۲ شروع شود.

۳. تکمیل طرح پژوهشی شماره ۳ (پس از دفاع از پایان نامه)

پس از دفاع و اصلاحات نهایی پایان نامه، در پورتال دانشجویی باید کد رهگیری ایرانداک، فایل word و pdf و متن چکیده‌های فارسی و انگلیسی درج و ذخیره شود. بعد استاد راهنما باید از طریق پورتال شخصی خود تصویر صورتجلسه دفاع پایان نامه (و برای دانشجویان دکتری فایل مقاله‌های مستخرج از پایان نامه) را درج و ذخیره کنند و در انتها دکمه ارسال را کلیک نمایند.

شرایط فایل‌های word و pdf:

همه مطالب پایان نامه **حتما** باید در یک فایل و حاوی اطلاعات نسخه چاپی باشد. (وجود صورتجلسه دفاع و تعهدنامه در فایل‌ها اجباری نیست). چکیده‌ها و صفحه عنوان‌ها نباید اسکن شده باشند. یعنی چکیده‌ها **حتما** باید متنی باشند. (نیازی به امضای استاد برای چکیده‌ها نیست)

اگر پایان نامه با لاتک نوشته شده، به جای فایل word، باید فایل فشرده شاخه لاتک را درج نمایید.

نکته: بهتر است فایل‌های word و pdf جداگانه ذخیره شود. چون ممکن است در برخی موارد ذخیره هر دو فایل با هم امکان پذیر نباشد.

هنگامی که در طرح پژوهشی شماره ۳ در ستون وضعیت کتابخانه پیغام "ارسال به کارشناس کتابخانه" یا "تایید و در انتظار نسخه کاغذی" ثبت شده باشد می‌توانید برای تسویه حساب به بخش پایان نامه‌ها مراجعه فرمایید.

راهنمای مراحل انجام تسویه حساب در سایت کتابخانه مرکزی به آدرس <http://c-library.um.ac.ir> موجود می‌باشد.

دانشجویان واحد بین‌الملل به جای طرح پژوهشی شماره ۳ باید cd حاوی

فایل word و pdf که چکیده‌ها در فایل word اسکن نباشد تحویل دهند.